

DOSSIER DE CANDIDATURE



JCI Abomey-Calavi Phénix ~ JCI Bénin

“Excellons dans l’harmonie”

Aout 2026

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Tout candidat souhaitant participer au **Prix Spécial du Président Maurice Ikpe** devra déposer un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

1. Pièces administratives

Le dossier devra comporter :

- Une fiche officielle de candidature dûment remplie et signée ;
- Une copie de la Carte Nationale d'Identité ou du passeport en cours de validité ;
- Une preuve d'appartenance à une Organisation Locale de la JCI Bénin (carte de membre, attestation ou toute autre preuve jugée recevable) ;
- Une photo d'identité récente ;
- Les contacts complets du candidat (adresse, téléphone, e-mail).

2. Présentation du porteur de projet

Le candidat présentera (maximum 2 pages) :

- Son parcours ;
- Son activité actuelle ;
- Son expérience entrepreneuriale ;
- Ses compétences principales ;
- Ses motivations à participer au concours.

3. Présentation du projet

3.1. Fiche synthétique du Projet

Le candidat devra fournir une fiche synthétique du projet de deux (02) pages maximum, présentant de manière claire et concise l'ensemble des éléments essentiels du projet dans un tableau.

3.2 Contenu et plan opérationnel du projet (10 pages maximum)

Le candidat devra fournir une note de projet comprenant obligatoirement :

3.1 Titre du projet

3.2 Résumé du projet (entre 200 et 300 mots)

3.3 Contexte et justification

- Quel problème souhaitez-vous résoudre ?
- Pourquoi ce projet est-il utile ?

3.4 Objectifs

- Objectif général
- Objectifs spécifiques

3.5 Description du projet

Le candidat expliquera précisément :

- Les activités prévues ;
- Les bénéficiaires ;
- Les résultats attendus.

3.6 Innovation

Le candidat devra démontrer :

- En quoi son projet est innovant ;
- Quelle est sa valeur ajoutée.

3.7 Impact attendu

Le candidat expliquera :

- Les impacts économiques ;
- Les impacts sociaux ;
- Les impacts environnementaux (si applicable).

3.8 Faisabilité

Le candidat présentera :

- Les ressources déjà disponibles ;
- Les moyens restant à mobiliser ;
- Les risques identifiés.

3.9 Budget simplifié

Le candidat présentera un tableau indiquant : Dépenses | Montant ...

3.10 Utilisation des 50 000 FCFA

Le candidat devra expliquer précisément comment sera utilisé le financement.

Exemple :

Dépense	Montant
~~~~~	~~~~~
Achat matériel	
Communication	~~~~~
Matières premières	~~~~~
Divers	~~~~~
~~~~~	~~~~~

Le jury devra comprendre immédiatement l'utilisation prévue du financement.

3.11 Plan de financement

Le candidat précisera :

Source	Montant
~~~~~	~~~~~
Prix Maurice Ikpe	50 000
Apport personnel	~~~~~
~~~~~	~~~~~

Cette rubrique permettra également de valoriser le **cofinancement**, sans qu'il soit obligatoire.

3.12 Calendrier de réalisation

Le projet devra être **réalisé dans un délai maximum de trois (03) mois à compter de la date de mise à disposition effective du financement.**

Le candidat devra présenter les principales étapes de réalisation du projet ainsi que leur période d'exécution.

La date limite de réalisation et de présentation des résultats du projet est fixée au 20 septembre 2026, sauf modification officiellement communiquée par la JCI Abomey-Calavi Phénix.

Le calendrier devra notamment préciser :

- La date prévue de démarrage ;
- Les principales étapes du projet ;
- Les échéances intermédiaires ;
- La date prévue d'achèvement ;
- La date de présentation ou de restitution des résultats.

3.13 Résultats attendus

- Augmentation du chiffre d'affaires ;
- Création ou maintien d'emplois ;
- Acquisition de nouveaux clients ;
- Amélioration de la production ;
- Développement de nouveaux produits ou services ;
- Tout autre résultat pertinent lié au projet.

3.14 Indicateurs de performance

Le candidat devra définir les indicateurs permettant de mesurer les résultats du projet, par exemple :

- Nombre de clients gagnés ;
- Chiffre d'affaires généré ;
- Bénéfice réalisé ;
- Nombre d'emplois créés ;
- Volume de production ;
- Nombre de produits ou services vendus.

3.15 Annexes éventuelles

Le candidat pourra joindre :

- Logo ;
- Registre de commerce (si disponible) ;
- IFU (si disponible) ;
- Attestations ;
- Références ;
- Tout document utile.

4. Suivi et accompagnement du projet

Afin de garantir la bonne utilisation du financement et d'accompagner les bénéficiaires dans la réalisation de leur projet, **un mécanisme de suivi sera mis en place par la JCI Abomey-Calavi Phénix pendant toute la période d'exécution du projet.**

Ce suivi pourra notamment comprendre :

- Des échanges réguliers avec le bénéficiaire ;
- La vérification de l'état d'avancement mensuel du projet ;
- La collecte de justificatifs ou d'éléments permettant de suivre l'utilisation du financement ;
- Des points d'étape sur les résultats obtenus ;
- La transmission d'un rapport ou d'une fiche de suivi à la demande de la JCI Abomey-Calavi Phénix.

Le candidat s'engage à **collaborer pleinement au processus de suivi** et à fournir les informations nécessaires à l'évaluation de l'avancement du projet.

ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je certifie l'exactitude des informations fournies dans le présent dossier.

Je m'engage à utiliser le financement exclusivement pour la réalisation du projet présenté et conformément au budget approuvé.

Je m'engage à réaliser le projet dans le délai prévu et à présenter les résultats au plus tard à la date fixée par la JCI Abomey-Calavi Phénix.

Je m'engage à participer aux activités de suivi mises en place pendant la période de réalisation du projet et à fournir les informations ou justificatifs nécessaires.

Je m'engage à transmettre les rapports ou fiche de suivi, à la demande de la JCI Abomey-Calavi Phénix.

Je m'engage à être partenaire du mandat 2027 de la JCI Abomey-Calavi Phénix.

Le dossier devra être daté et signé par le cand